

Aanbestedingsprotocol REO Midden-Limburg BV

1. Algemeen.

Het doel van aanbesteden kan als volgt gedefinieerd worden: het op controleerbare wijze met in acht neming van wettelijke voorschriften realiseren van een werk of het verkrijgen van goederen of diensten overeenkomstig de kwaliteitseisen en de leveringscondities die vooraf daaraan gesteld worden tegen de meest gunstige prijs en onder aanvaardbare inspanningen en kosten.

Per onderscheiden soort opdracht (werken, diensten of goederen) zal in de volgende paragraaf worden omschreven onder welke voorwaarden welke vorm van opdrachtverlening mag of moet respectievelijk kan of zal worden toegepast. Voor zover daar limietbedragen in euro's worden vermeld, gelden deze bedragen exclusief BTW. Bij de raming van de waarde van een opdracht zal in ieder geval artikel 9 van de Richtlijn 2004/18/EG in acht worden genomen, indien het EU normbedrag in het geding is.

Vervolgens zal in de daarop volgende paragrafen worden beschreven welke procedureregels bij welke vorm van opdrachtverlening gelden.

2. Welke opdrachtvorm behoort onder welke voorwaarde bij welke soort opdracht?

A. Opdrachten tot het realiseren van bouwkundige, civieltechnische en cultuurtechnische werken.

- a. Werken met een geraamde aanneemsom tot een maximum van 5 procent van het EU normbedrag kunnen / mogen worden opgedragen op basis van een enkelvoudige offerteaanvraag.
- b. Werken met een geraamde aanneemsom tot een maximum van 50 procent van het EU normbedrag kunnen / mogen worden opgedragen op basis van een onderhandse aanbesteding.
- c. Werken met een geraamde aanneemsom tot een maximum van het EU normbedrag kunnen/ mogen worden opgedragen op basis van openbare aanbesteding.
- d. Werken boven het EU normbedrag moeten worden opgedragen op basis van de procedureregels van de EU richtlijn.

Indien REO in de vorm van opdrachtverlening wenst af te wijken van de regels gesteld onder a,b en c berust dit op argumenten die ontleend zijn aan de doelstelling van aanbesteden (zie 1) en wordt deze argumentatie schriftelijk vastgelegd in het directiebesluit. Directiebesluiten over afwijkende opdrachtverlening bij werken met een geraamde aanneemsom van meer dan 50 procent van het EU normbedrag liggen ter instemming voor aan de Raad van Commissarissen.

B. Opdrachten tot het verlenen van diensten.

- a. Opdracht tot het verlenen van diensten met een totale economische waarde tot 25 procent van het EU normbedrag kan / mag worden verstrekt op basis van een enkelvoudige offerteaanvraag.
- b. Opdracht tot het verlenen van diensten met een totale economische waarde tot het EU normbedrag kan / mag worden verstrekt op basis van een onderhandse aanbesteding.

wordt voorgelegd; zonodig draagt deze zorg voor instemming van de Raad van Commissarissen;

- na goedkeuring krijgt de aannemer of leverancier de definitieve opdracht, wordt de aanbieder echter afgewezen, dan wordt een nieuwe aannemer of leverancier gezocht en worden de hierboven genoemde stappen opnieuw doorlopen, tenzij voortschrijdend inzicht leidt tot geen of een andere opdracht.

4. Procedure bij onderhandse aanbesteding.

- Indien deze procedure wordt gevolgd bij een opdracht met een geraamde waarde die hoger ligt dan het limietbedrag dat geldt voor een enkelvoudige offerteaanvraag bij dit soort opdrachten, dan zal REO door middel van een nieuwsbericht op haar website en een publicatie in een regionaal verschijnend medium bekend maken dat REO voornemens is een opdracht voor een werk, een levering of een dienst te verstrekken met een globale omschrijving van die opdracht en potentiële leveranciers uitnodigen hun interesse te laten blijken via fax of brief gericht aan REO;
- de medewerker die verantwoordelijk is voor de aankoopimpuls stelt een programma van eisen op waarin het object van overeenkomst en verwachte prestatie van de opdrachtnemer nauwkeurig worden aangeduid. Daarnaast stelt hij de leveringscondities op. Samen met achtergrondinformatie over REO en de gunningcriteria wordt aldus de offerteaanvraag samengesteld;
- de betreffende medewerker doet op basis van de ontvangen belangstelling en de zelf geïnventariseerde potentiële leveranciers een voorstel voor de selectie van tenminste drie aannemers of leveranciers die op grond van informatie en of ervaring geacht mogen worden kwalitatief hoogwaardig te kunnen reageren op de offerteaanvraag;
- overwegende of het voorstel conform het vastgestelde beleid is, neemt de directeur een beslissing over deze selectie;
- de geselecteerde aannemers of leveranciers ontvangen de offerteaanvraag met het verzoek voor een aangegeven sluitingsdatum een offerte uit te brengen;
- indien door een aannemer of leverancier aanvullende informatie wordt gevraagd, wordt deze informatie aan alle aannemers of leveranciers die in de procedure zitten ter beschikking gesteld;
- de uitgebrachte offertes worden in gesloten enveloppe door de controller in bewaring genomen;
- na de sluitingstermijn worden de ontvangen offertes in aanwezigheid van de betrokken medewerker en de controller geopend en proces verbaal opgemaakt van het aangeboden onder vermelding van de prijs;
- zonodig, ter beoordeling van Reo, worden alle aannemers of leveranciers in de gelegenheid gesteld hun offerte nader toe te lichten;
- het is inschrijvers niet toegestaan na sluitingsdatum de offerte te wijzigen;
- mits aan alle gestelde condities voldaan is wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die het beste voldoet aan de gunningcriteria. REO behoudt zich het recht voor om ook aan niemand te gunnen. Na gunning en in overleg met de leverancier kan de opdrachtgever besluiten wijzigingen in het programma van eisen of de levering aan te brengen;
- de directeur verstrekt de opdracht door ondertekening van de definitieve offerte.

5. Procedure bij openbare aanbesteding.

- De medewerker die verantwoordelijk is voor de aankoopimpuls stelt een programma van eisen op waarin het object van overeenkomst en verwachte prestatie van de opdrachtnemer nauwkeurig worden aangeduid. Daarnaast stelt hij de leveringscondities op. Samen met achtergrondinformatie over REO en de gunningcriteria wordt aldus de offerteaanvraag samengesteld.;
- door middel van tenminste een publicatie in de staatscourant wordt melding gemaakt van het voornemen van REO een opdracht te verstrekken onder omschrijving van de aard van de opdracht en worden belangstellenden uitgenodigd zich bij REO te melden voor toezending van een offerteaanvraag;
- kandidaten wordt verzocht voor de vastgestelde sluitingsdatum een offerte uit te brengen door toezending in een gesloten enveloppe onder vermelding van een opgegeven code;
- indien door een aannemer of leverancier aanvullende informatie wordt gevraagd, wordt deze informatie aan alle aannemers of leveranciers die in de procedure zitten ter beschikking gesteld;
- de uitgebrachte offertes worden in gesloten enveloppe door de controller in bewaring genomen;
- na de sluitingstermijn worden de ontvangen offertes in aanwezigheid van de betrokken medewerker en de controller geopend en proces verbaal opgemaakt van het aangeboden onder vermelding van de prijs;
- het is inschrijvers niet toegestaan na sluitingsdatum de offerte te wijzigen;
- mits aan alle gestelde condities voldaan is wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die het beste voldoet aan de gunningcriteria. REO behoudt zich het recht voor om ook aan niemand te gunnen. Na gunning en in overleg met de leverancier kan de opdrachtgever besluiten wijzigingen in het programma van eisen of de leverantie aan te brengen;
- de directeur verstrekt de opdracht door ondertekening van de definitieve offerte.

6. Procedure bij Europees aanbesteden

- De betreffende medewerker doet bij een programma van eisen met een verwachte verwervingswaarde van meer dan de drempelbedragen voor Europees aanbesteden een voorstel voor het inschakelen van externe deskundigheid bij het doorlopen van die procedure;
- na aanwijzing van deze deskundige wordt de procedure met inachtneming van de Richtlijn 2004/18/EG en het Besluit aanbesteding voor overheidsopdrachten 2005 afgewikkeld samen met de betrokken medewerker en de controller.

7. Gunning

Uit een oogpunt van zorgvuldigheid en objectieve beoordeling is het van belang de gunningcriteria nauwgezet en weloverwogen samen te stellen en te vermelden in de offerte aanvraag.

Er zijn twee mogelijkheden:

- a. voldoen aan het gevraagde tegen de laagste prijs. Deze weging speelt vooral bij standaardproducten en diensten;
- b. voldoen aan het gevraagde onder de meest gunstige aanbieder. In dat geval kan het om veel meer criteria gaan dan de laagste prijs, zoals bijvoorbeeld:
 - de prijskwaliteit verhouding;
 - deskundigheid en ervaring van in te zetten personeel;

- kwaliteit van het in te zetten materiaal;
- effectiviteit en creativiteit bij de uitwerking van de aanbidding, resp. betere alternatieven voor het gevraagde;
- certificering;
- ervaring met referentieprojecten;
- tarieven voor stelposten;
- beschikbaarheid en respons tijden;

Indien gekozen wordt voor de tweede mogelijkheid, worden de relevante criteria vermeld in de uitnodiging op volgorde van belangrijkheid.

Aldus vastgesteld met instemming van de Raad van Commissarissen
REO Midden-Limburg BV
Drs P.J.J.M. Schoenmakers
directeur